



MANUAL DE USUARIO DEL PORTAL DE PROVEEDORES

ÁREA DE LOGISTICA

MANUAL DE USUARIO PORTAL DE PROVEEDORES



Aceptación de la declaración jurada digital

DECLARACIÓN DIGITAL

1. ANTES DE VALIDAR EL RUC

Les y confirma la declaración digital. Al completarla se habilitará el RUC y la validación SUNAT.

El registro de su empresa en nuestro Portal de Proveedores, ya sea como postulante a proveedor o como proveedor homologado, no garantiza que el proveedor sea invitado a participar en los procesos de COMIN S.A.C.

COMIN S.A.C. se reserva el derecho de confirmar el estado y/o resultado de la evaluación para su registro como proveedor. Uno de los primeros filtros es que la empresa cuente con estado y condición de contribuyente "Activo y Habido", información que será validada con SUNAT. Además, deberá tener como mínimo un año de inicio de actividades.

1. DECLARACIÓN DE AUTORIZACIÓN

☐ Declaro que cuento con la autorización expresa para ingresar y enviar toda la información requerida para el proceso de homologación de la empresa que represento o de la cual estoy enviando la información.

2. DECLARACIÓN DE VERACIDAD

☐ Declaro que toda la información ingresada es veraz, completa y está actualizada, y que cualquier inexactitud o falsedad será responsabilidad de la empresa que represento.

3. CONTRASTE DE INFORMACIÓN

☐ Acepto que los datos proporcionados serán contrastados con las bases de datos oficiales de SUNAT y RENIEC para verificar la información de la empresa y sus representantes legales.

4. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

[Política de Uso de Datos Personales](#)

☐ He leído y acepto la Política de Uso de Datos Personales de COMIN y doy mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales para las Finalidades Principales y Obligatorias.

☐ Doy mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales para Finalidades Secundarias/Opcionales.

☐ No doy mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales para Finalidades Secundarias/Opcionales. Entiendo que esta decisión podría limitar mi participación en futuros procesos de invitación a concursos y/o licitaciones.

5. ACEPTACIÓN DEL PROCESO DE HOMOLOGACIÓN

☐ Acepto y me comprometo a cumplir con todos los requisitos y condiciones del proceso de homologación establecidos por COMIN.

6. ASOCIACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO

☐ Declaro entender que el correo electrónico registrado quedará vinculado a la persona autorizada por la empresa para gestionar la información en este portal. Se recomienda utilizar un correo genérico, no personal, como administrador@empresa.com.

INGRESE SU CORREO ELECTRÓNICO

CERRAR

COMPLETAR

Al acceder mediante el botón correspondiente, será redirigido a la pantalla de Declaración Digital, donde deberá leer cuidadosamente toda la información y aceptar los términos indicados.

6. ASOCIACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO

☐ Declaro entender que el correo electrónico registrado quedará vinculado a la persona autorizada por la empresa para gestionar la información en este portal. Se recomienda utilizar un correo genérico, no personal, como administrador@empresa.com.

INGRESE SU CORREO ELECTRÓNICO

Debe registrar un correo electrónico para iniciar con el registro de la empresa. Se recomienda utilizar un correo genérico, por ejemplo, administrador@empresa.com y evitar el uso de cuentas personales.

Rellenar la solicitud de registro

PORTAL DE PROVEEDORES
SOLICITUD DE REGISTRO
COMPLETE LA INFORMACIÓN SOLICITADA Y ADJUNTE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS.

24870026 09:54 **MI PVO**

1 VALIDACIÓN INICIAL: COMPLETE LA DECLARACIÓN DIGITAL. LUEGO SE HABILITARÁ EL RUC Y LA VALIDACIÓN CON SUNAT.

CÓDIGO: S-2026-07-24-995428540 FECHA: 24/07/2026 DECLARACIÓN DIGITAL **VER** RUC: 20551015239 **VALIDAR**

DATOS GENERALES

RAZÓN SOCIAL: TRANSPORTES MERIDIAN S.A.C. TIPO DE EMPRESA: SELECCIONE...

NOMBRE COMERCIAL: TRANSPORTES MERIDIAN S.A.C. DOMICILIO FISCAL: AV. REPUBLICA DE COLOMBIA NRO. 717

DISTRITO: PROVINCIA: DEPARTAMENTO: UBICED:

CONTACTO Y CONDICIÓN

CORREO: EMPRESA@EMPRESA.COM TELÉFONO DE CONTACTO: RUC/ID DE ACTIVIDAD: DDMM/AAAA

☐ ¿COMUNIDAD? NOMBRE DE COMUNIDAD: ESTADO: ACTIVO CONDICIÓN: HABIDO

COMENTARIOS ACERCA DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS QUE OFRECE:

GUARDAR

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Estimados Proveedores:
Antes de registrarse, deberá leer cuidadosamente lo siguiente:

El registro en el Portal de Proveedores no garantiza que el Proveedor sea invitado a participar en los procesos de COMIN SAC. La empresa se reserva el derecho de confirmar el estado y/o resultado de la evaluación para su registro como Proveedor.

Los proveedores nacionales deben contar con el estado y condición de contribuyente como "Activo y Habido" respectivamente, en la SUNAT. Asimismo, de manera prioritaria deberá tener como mínimo doce (12) meses de inicio de actividades.

Toda la información registrada en el Portal de Proveedores será considerada como Declaración Jurada. En caso de presentar información falsa y/o errónea, el Proveedor será inmediatamente descalificado.

Es responsabilidad del Proveedor garantizar que la información registrada se encuentre actualizada.

Nota: Recuerde, el correo y contraseña que registre en esta parte, será empleado para acceder al Portal de Proveedores. Sugerimos usar un correo global de empresa y no de un usuario específico.

La Declaración Digital ya fue completada y el correo empresa@empresa.com quedó vinculado al código generado para esta solicitud.

CONTINUAR

Complete la primera sección de la solicitud de registro. En la opción Validar RUC, la información será consultada directamente con la SUNAT y, una vez verificada, los datos de la empresa se completarán automáticamente.

Al hacer clic en el botón *Guardar*, se mostrará una pantalla adicional en la que podrá visualizar y revisar los términos y condiciones correspondientes.

Rellenar la sección de solicitante y documentos complementarios

SOLICITANTES
REGISTRE CONTACTOS Y ASIGNE SUS ROLES DENTRO DEL PORTAL

REGISTRO 1

TPO DOC CNI	N. DOCUMENTO [REDACTED]	VALIDAR	INTERNO [REDACTED]	EXTERNOS [REDACTED]	USUARIOS [REDACTED]		
CELULAR 999999999	E-MAIL EMPRESA@EMPRESA.COM	REP. LEGAL ☒	ADMINISTRADOR ☐	COMERCIAL ☐	SERV. TÉCNICO ☐	LOGÍSTICO ☐	AGREGAR

NINGÚN REGISTRO

DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

ADJUNTE ARCHIVOS PDF PARA COMPLETAR LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR.

BROCHURE	SELECCIONAR	No hay archivo seleccionado	
REFERENCIAS	SELECCIONAR	No hay archivo seleccionado	

PORTAL DE PROVEEDORES
SOLICITUD REGISTRADA CORRECTAMENTE
La información fue enviada correctamente para continuar con el proceso de evaluación.

Operación completada exitosamente
La solicitud fue procesada y almacenada correctamente en el Portal de Proveedores.

CONFIRMACIÓN POR CORREO Recibirás una notificación en el correo electrónico registrado con la información correspondiente.	PROCESO DE EVALUACIÓN La solicitud continuará con las etapas de revisión y evaluación correspondientes.
--	---

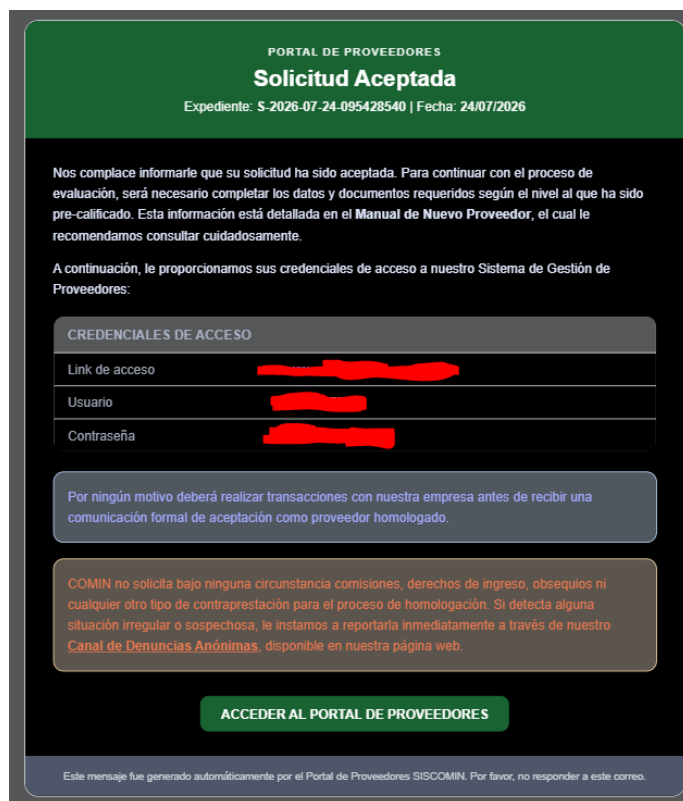
No es necesario realizar ninguna acción adicional. Ya puedes cerrar esta pantalla de forma segura.

Deberá registrar a los solicitantes vinculados al proceso de registro del proveedor. El primer registro deberá corresponder siempre al representante legal. Asimismo, la información del DNI ingresado será validada con RENIEC y los datos asociados se completarán automáticamente.

Deberá adjuntar en el sistema el brochure corporativo y el documento de referencias comerciales correspondientes.

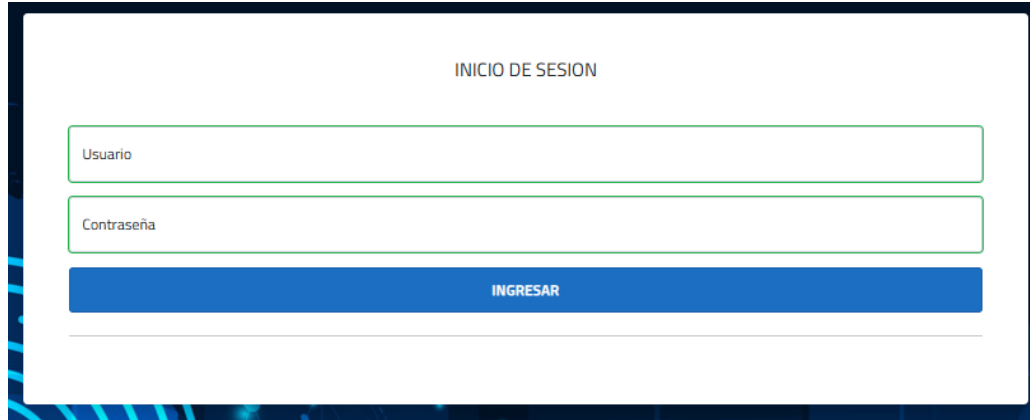
Después de hacer clic en el botón enviar, se mostrará la confirmación del envío de la solicitud. Posteriormente, un responsable del área de logística revisará la información y documentación registrada.

Email de solicitud



La confirmación de aceptación de la solicitud será enviada al correo electrónico registrado previamente para el representante legal. En dicho mensaje se proporcionará el usuario, la contraseña y el enlace de acceso al sistema.

INICIO DE SESIÓN



The screenshot shows a login interface with the title "INICIO DE SESION" at the top. Below the title are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". A blue button labeled "INGRESAR" is positioned below the password field. The entire form is enclosed in a dark blue border.

Para iniciar sesión, deberá utilizar las credenciales enviadas a su correo electrónico. En caso de no encontrar el mensaje en la bandeja de entrada, revise también la carpeta de correo no deseado o spam.

GENERAL PRODUCTOS / SERVICIOS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DOCUMENTACION FINANCIERA DOCUMENTACION LEGAL

Una vez que haya ingresado al sistema, podrá visualizar toda la información registrada previamente. En esta etapa encontrará diferentes pestañas, las cuales deberá revisar y completar con la información solicitada en cada sección.

Pestaña General

DOCUMENTOS MÍNIMOS PARA SER IMPRESOS, FIRMADOS Y CARGADOS

BROCHURE	SELECCIONAR	No hay archivo seleccionado
REFERENCIAS	SELECCIONAR	No hay archivo seleccionado
DJ CONOCIMIENTO PROVEEDOR	SELECCIONAR	No hay archivo seleccionado
D.N.I.REP.LEGAL	SELECCIONAR	No hay archivo seleccionado

Deberá adjuntar en el sistema la declaración jurada de conocimiento del proveedor y el DNI del representante legal. La plantilla de la declaración jurada podrá descargarse mediante el botón azul; luego deberá completarla y cargarla nuevamente en el sistema.

Pestaña Productos/Servicios

GENERAL

PRODUCTOS / SERVICIOS

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

DOCUMENTACION FINANCIERA

DOCUMENTACION LEGAL

GRUPO

BIENES

▼

SUBGRUPO

ALIMENTOS ENVASADOS

▼

NOMBRE

DESCRIPCION

+

GRUPO	SUBGRUPO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	F. REGISTRO
-------	----------	--------	-------------	-------------

Deberá registrar todos los productos y/o servicios que ofrece, indicando el grupo y subgrupo correspondiente, el nombre del producto o servicio y una breve descripción.

Pestaña Información Complementaria

GENERAL	PRODUCTOS / SERVICIOS	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	DOCUMENTACION FINANCIERA	DOCUMENTACION LEGAL
REFERENCIAS COMERCIALES			SELECCIONAR	No hay archivo seleccionado
CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN COMO CONTRATISTA, PROVEEDOR, ISOS, OHSAS (SGS, BUREAU VERITAS, ET			SELECCIONAR	No hay archivo seleccionado

Deberá adjuntar en el sistema los documentos de referencias comerciales y el certificado de homologación como contratista, proveedor, ISOS, OHSAS (SGS, BUREAU VERITAS, etc).

Pestaña Documentación Financiera

GENERAL	PRODUCTOS / SERVICIOS	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	DOCUMENTACION FINANCIERA	DOCUMENTACION LEGAL
FICHA RUC		SELECCIONAR		No hay archivo seleccionado
REPORTE INFOCORP / CENTINEL		SELECCIONAR		No hay archivo seleccionado
CARTA DE TITULARIDAD DE CUENTAS BANCARIAS		SELECCIONAR		No hay archivo seleccionado

Deberá subir los documentos de ficha RUC, reporte Infocorp / Sentinel y Carta de titularidad de cuentas bancarias.

BANCO	MONEDA	NÚMERO CUENTA	CCI	DETRACCIÓN	AGREGAR
BANCO	MONEDA	NÚMERO CUENTA	CÓDIGO CUENTA INTERBANCARIA	Detracción	+
NÚMERO REGISTRO					

Deberá registrar una cuenta bancaria seleccionando la entidad financiera con el botón de búsqueda. Después, deberá elegir la moneda correspondiente (soles o dólares), ingresando el número de cuenta y el código de cuenta interbancaria (CCI) y activar la opción de detracción si se trata de una cuenta de detracción.

Pestaña Documentación Legal

GENERAL	PRODUCTOS / SERVICIOS	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	DOCUMENTACIÓN FINANCIERA	DOCUMENTACIÓN LEGAL
VIGENCIA DE PODERES NO MAYOR A 30 DÍAS	SELECCIONAR	No hay archivo seleccionado	NO HAY ARCHIVO SUBIDO	

Deberá subir el documento de vigencia de poderes no mayor a 30 días.

ENVIAR

Una vez completada toda la información requerida, deberá hacer clic en el botón *Enviar* para iniciar la evaluación de la documentación registrada y adjuntada.

Confirmación de Homologación

PORTAL DE PROVEEDORES

Confirmación de Homologación

Expediente: S-2026-07-24-095428540 | Fecha: 24/07/2026

Estimado/a TRANSPORTES MERIDIAN S.A.C.:

Por medio de la presente, le informamos que, tras la revisión y validación de la documentación e información presentada, su empresa ha sido homologada como proveedor de COMIN S.A.C..

La presente homologación tiene una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de emisión de este comunicado. Culinado dicho plazo, el sistema le enviará una notificación para que pueda iniciar el proceso de renovación de su homologación.

En tal condición, queda registrada en nuestra base de datos institucional y habilitada para ser considerada en eventuales procesos de adquisición de bienes y/o servicios.

No obstante, se deja constancia expresa de que la homologación no implica obligación alguna por parte de COMIN S.A.C. de cursar invitaciones, solicitudes de cotización ni adjudicaciones de órdenes o contratos. Dicha condición únicamente acredita que su empresa cumple con los requisitos mínimos exigidos para integrar nuestra red de proveedores.

En caso de que surja la necesidad de un bien o servicio que se encuentre dentro del alcance de su oferta, será un profesional autorizado de nuestra área de Logística quien podrá tomar contacto con su empresa.

Asimismo, se recuerda que la permanencia en nuestra base de proveedores está sujeta al cumplimiento permanente de nuestras políticas internas en materia de ética, calidad, seguridad, sostenibilidad y demás normas aplicables.

Agradecemos su interés en establecer una relación comercial con nuestra organización.

DATOS DE HOMOLOGACIÓN	
Expediente	S-2026-07-24-095428540
Proveedor	TRANSPORTES MERIDIAN S.A.C.
Fecha de emisión	24/07/2026
Vigencia	Un (1) año contado a partir de la fecha de emisión

ACCEDER AL PORTAL DE PROVEEDORES

Atentamente,

Gerencia De Logística
COMIN S.A.C.

Una vez que los responsables de la aprobación hayan revisado satisfactoriamente toda la información registrada y adjuntada, recibirá un correo de confirmación de homologación. La homologación tendrá una vigencia de un año.